# 4. RESULTADOS E ANÁLISE DE MODELOS DE DADOS

No capítulo, será apresentado a análise e os modelos de dados do protótipo ‘CHECK-IN TOUR’.

# 4.1 DESCRIÇÕES DO SISTEMA

Visando ajudar a melhorar o modo de trabalho dos pontos turísticos o protótipo ‘CHECK-IN TOUR’ vem com intuito de:

A recepcionista fará o cadastro de todos os visitantes com os seguintes dados: nome, identidade, tipo de visitante, além disso, na hora do cadastro registra automaticamente a hora de entrada.

Poderá gerar relatórios específicos, podendo ser com informações diárias, mensais ou anuais.

# 4.1.1 Diagrama de caso de uso do sistema CHECK-IN TOUR

**Figura 1 – Diagrama de Caso de Uso.**

Fonte: Autoria Própria, 2022.

# 4.1.2 Documentação do caso de uso efetuar login

|  |  |
| --- | --- |
| Casos de uso: | UC01: Efetuar Login. |
| Objetivo: | Acessar o Sistema. |
| Atores: | Recepcionista e Administrador. |
| Prioridade: | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável | |
| Pré-condições: | 1. Login tem que estar criado. |
| Fluxo Principal: | 1. A recepcionista preenche os campos de login e password com seus dados. 2. A recepcionista clica no botão de Login. 3. O sistema executa o Fluxo Alternativo FA01 (Validar Login). 4. Esse caso de uso se encerra. |
| Fluxo Alternativo 01 (Validar Login): | 1. O sistema CHECK-IN TOUR executa o Fluxo de Exceção 01. 2. O sistema CHECK-IN TOUR valida os campos login e password na tabela usuarios no banco de dados checkintour. 3. Se os dados preenchidos não estiverem corretos com a base de dados, o sistema mostrara uma mensagem “Login ou senha inválidos!”. 4. Se os dados preenchidos estiverem corretos com a base de dados, o sistema passa para a tela de Dashboard do sistema CHECK-IN TOUR. 5. Esse caso de uso se encerra. |
| Fluxo de Exceção 01: | 1. Caso os campos estejam em branco o sistema apresenta a mensagem que é obrigatório os campos estarem preenchido. 2. Esse caso de uso se encerra. |
| Regras de negócio: | 1. Só será possível acessar o sistema quem tiver Login. |

# 4.1.3 Documentação do caso de uso cadastrar novo visitante

|  |  |
| --- | --- |
| Casos de uso: | UC02: Cadastrar Novo Visitante. |
| Objetivo: | Registrar um novo visitante. |
| Atores: | Recepcionista e Administrador. |
| Prioridade: | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável | |
| Pré-condições: | 1. Recepcionista tem que estar logada no sistema CHECK-IN TOUR. |
| Fluxo Principal: | 1. A recepcionista irá preencher os campos de nome, rg, escolher o tipo de visitante. 2. A recepcionista clica no botão Salvar. 3. O sistema CHECK-IN TOUR executa o Fluxo de Exceção 01. 4. O sistema CHECK-IN TOUR valida as informações e salva na tabela visitantes no banco de dados checkintour. 5. Na página apresenta a mensagem: Visitante cadastrado com sucesso!. 6. Esse caso de uso se encerra. |
| Fluxo Alternativo: | 1. Não Aplicável. |
| Fluxo de Exceção 01: | 1. Caso os campos estejam em branco o sistema apresenta a mensagem que é obrigatório os campos estarem preenchido. 2. Esse caso de uso se encerra. |
| Regras de negócio: | 1. Todo visitante deverá ser cadastrado. |

# Documentação do caso de uso pesquisar visitante

|  |  |
| --- | --- |
| Casos de uso: | UC03: Pesquisar Visitante. |
| Objetivo: | Pesquisar visitantes cadastrados. |
| Atores: | Recepcionista e Administrador. |
| Prioridade: | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável | |
| Pré-condições: | 1. Recepcionista tem que estar logada no sistema CHECK-IN TOUR. |
| Fluxo Principal: | 1. A recepcionista clicar na aba visitantes. 2. A recepcionista poderá preencher o Nome do visitante e em seguida clicará em buscar. 3. O sistema CHECK-IN TOUR valida as informações e faz a busca na tabela visitantes no banco de dados checkintour. 4. O sistema CHECK-IN TOUR apresenta na tela os dados do visitante. 5. Esse caso de uso se encerra. |
| Fluxo Alternativo: | 1. Não Aplicável. |
| Regras de negócio: | 1. Visitante deverá estar cadastrado. |

# Documentação do caso de alterar visitante

|  |  |
| --- | --- |
| Casos de uso: | UC04: Alterar Visitante. |
| Objetivo: | Alterar visitantes já cadastrados. |
| Atores: | Recepcionista e Administrador. |
| Prioridade: | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável | |
| Pré-condições: | 1. Recepcionista tem que estar logada no sistema CHECK-IN TOUR. |
| Fluxo Principal: | 1. A recepcionista clicará na aba visitantes. 2. A recepcionista clicará no botão Editar de algum visitante cadastrado. 3. O sistema exibirá os dados do visitante. 4. A recepcionista poderá alterar seus dados e em seguida clicará no botão Salvar. 5. O sistema CHECK-IN TOUR valida as informações e faz a alteração na tabela visitantes no banco de dados checkintour. 6. O sistema CHECK-IN TOUR apresenta na tela os dados do visitante já com os seus dados alterados. 7. Esse caso de uso se encerra. |
| Fluxo Alternativo: | 1. Não Aplicável. |
| Regras de negócio: | 1. Visitante deverá estar cadastrado. |

# Documentação do caso de excluir visitante

|  |  |
| --- | --- |
| Casos de uso: | UC05: Excluir Visitante. |
| Objetivo: | Excluir visitantes já cadastrados. |
| Atores: | Recepcionista e Administrador. |
| Prioridade: | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável | |
| Pré-condições: | 1. Recepcionista tem que estar logada no sistema CHECK-IN TOUR. |
| Fluxo Principal: | 1. A recepcionista clicará na aba visitantes. 2. A recepcionista clicará no botão Excluir de algum visitante cadastrado. 3. O sistema exibirá uma tela com a seguinte frase: “Deseja realmente excluir esse visitante?”. 4. O recepcionista confirmará sua exclusão no botão Excluir. 5. O sistema CHECK-IN TOUR valida as informações e faz a alteração visitante\_status para o valor 2 na tabela visitantes no banco de dados checkintour. 6. O sistema CHECK-IN TOUR apresenta na tela a lista atualizada dos visitantes ativos. 7. Esse caso de uso se encerra. |
| Fluxo Alternativo: | 1. Não Aplicável. |
| Regras de negócio: | 1. Visitante deverá estar cadastrado. |

# Documentação do caso de uso gerar relatório geral de visitante

|  |  |
| --- | --- |
| Casos de uso: | UC06: Gerar Relatório Geral de Visitante. |
| Objetivo: | Gerar relatório geral de visitante. |
| Atores: | Recepcionista e Administrador. |
| Prioridade: | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável | |
| Pré-condições: | 1. Recepcionista tem que estar logada no sistema CHECK-IN TOUR. |
| Fluxo Principal: | 1. A recepcionista clicar na aba de relatório. 2. A recepcionista clica na opção gerar relatório geral de visitante. 3. A recepcionista clicará em Buscar. 4. O sistema CHECK-IN TOUR valida as informações e faz a busca na tabela log\_visitas no banco de dados checkintour. 5. O sistema CHECK-IN TOUR apresenta na tela o relatório. 6. Esse caso de uso se encerra. |
| Fluxo Alternativo: | 1. Não Aplicável. |
| Regras de negócio: | 1. Pode ser gerado vários relatórios. |

# Documentação do caso de uso gerar relatório geral de visitante por data

|  |  |
| --- | --- |
| Casos de uso: | UC07: Gerar Relatório Geral de Visitante por Data. |
| Objetivo: | Gerar relatório geral de visitante. |
| Atores: | Recepcionista e Administrador. |
| Prioridade: | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável | |
| Pré-condições: | 1. Recepcionista tem que estar logada no sistema CHECK-IN TOUR. |
| Fluxo Principal: | 1. A recepcionista clicar na aba de relatório. 2. A recepcionista clica na opção gerar relatório geral de visitante. 3. A recepcionista preencherá os campos de data início e data fim e em seguida clicará em Buscar. 4. O sistema CHECK-IN TOUR valida as informações e faz a busca na tabela log\_visitas no banco de dados checkintour. 5. O sistema CHECK-IN TOUR apresenta na tela o relatório. 6. Esse caso de uso se encerra. |
| Fluxo Alternativo: | 1. Não Aplicável. |
| Regras de negócio: | 1. Pode ser gerado vários relatórios. |

# Documentação do caso de uso cadastrar novo usuário

|  |  |
| --- | --- |
| Casos de uso: | UC08: Cadastrar Novo Usuário. |
| Objetivo: | Cadastrar um novo usuario. |
| Atores: | Administrador. |
| Prioridade: | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável | |
| Pré-condições: | 1. O administrador tem que estar logada no sistema CHECK-IN TOUR. |
| Fluxo Principal: | 1. O administrador clicará na aba de usuário. 2. O administrador clicará no botão Novo usuário 3. O sistema exibirá um tela onde mostrará os campos de Nome, Login, Senha e tipo de usuario. 4. O administrador Preencherá e pedirá que o usuario digite sua senha de acesso ao sistema. 5. O sistema CHECK-IN TOUR valida as informações e faz a inserção na tabela usuarios no banco de dados checkintour. 6. O sistema CHECK-IN TOUR apresenta na tela os usuários já cadastrados . 7. Esse caso de uso se encerra. |
| Fluxo Alternativo: | 1. Não Aplicável. |
| Regras de negócio: | 1. Administrador preenchera todas as informações do novo usuário. |

# Documentação do caso de uso alterar usuário

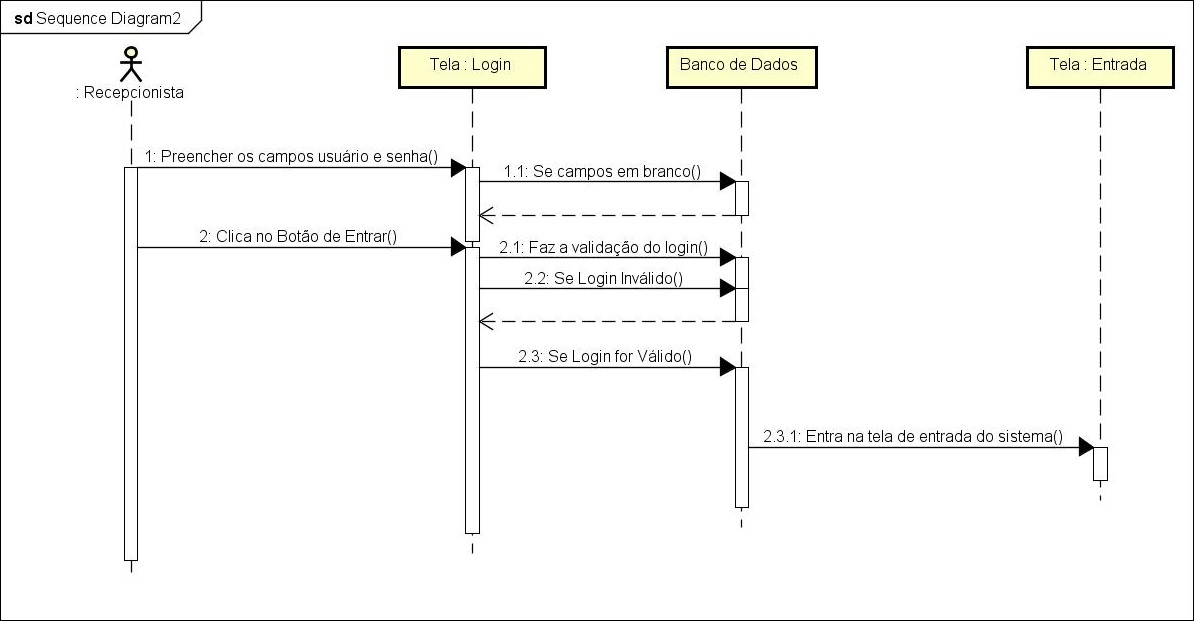
|  |  |
| --- | --- |
| Casos de uso: | UC09: Alterar Usuário. |
| Objetivo: | Alterar usuários já cadastrados. |
| Atores: | Administrador. |
| Prioridade: | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável | |
| Pré-condições: | 1. O administrador tem que estar logado no sistema CHECK-IN TOUR. |
| Fluxo Principal: | 1. O administrador clicará na aba usuário. 2. O administrador clicará no botão Editar de algum usuário cadastrado. 3. O sistema exibirá os dados do usuário. 4. O administrador poderá alterar seus dados e em seguida clicará no botão Salvar. 5. O sistema CHECK-IN TOUR valida as informações e faz a alteração na tabela usuários no banco de dados checkintour. 6. O sistema CHECK-IN TOUR apresenta na tela os dados do usuário já com os seus dados alterados. 7. Esse caso de uso se encerra. |
| Fluxo Alternativo: | 1. Não Aplicável. |
| Regras de negócio: | 1. Visitante deverá estar cadastrado. |

# Documentação do caso de uso alterar usuário

|  |  |
| --- | --- |
| Casos de uso: | UC10: Excluir Usuário. |
| Objetivo: | Excluir usuários já cadastrados. |
| Atores: | Administrador. |
| Prioridade: | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável | |
| Pré-condições: | 1. O Administrador tem que estar logado no sistema CHECK-IN TOUR. |
| Fluxo Principal: | 1. O administrador clicará na aba usuários. 2. O administrador clicará no botão Excluir de algum usuário cadastrado. 3. O sistema exibirá uma tela com a seguinte frase: “Deseja realmente excluir esse usuário?”. 4. O administrador confirmará sua exclusão no botão Excluir. 5. O sistema CHECK-IN TOUR valida as informações e faz a alteração usuario\_status para o valor 2 na tabela usuarios no banco de dados checkintour. 6. O sistema CHECK-IN TOUR apresenta na tela a lista atualizada dos usuários ativos. 7. Esse caso de uso se encerra. |
| Fluxo Alternativo: | 1. Não Aplicável. |
| Regras de negócio: | 1. Usuário deverá estar cadastrado. |

# Diagrama de sequência efetuar login

**Figura 2 – Diagrama de sequência efetuar login.**



Fonte: Autoria Própria, 2022.

# Diagrama de sequência cadastrar novo visitante

# Figura 3 – Diagrama de sequência cadastrar novo visitante.

Fonte: Autoria Própria, 2022.

# Documentação do caso de uso alterar usuário

Fonte: Autoria Própria, 2022.

# Diagrama de sequência excluir visitante

# Figura 4 – Diagrama de sequência excluir visitante.

Fonte: Autoria Própria, 2022.